



ОДОБРЯВАМ,

**ВЕНЦИСЛАВ ВЕЛЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА
ФОНДАЦИЯ „ГЛОБАЛНИ БИБЛИОТЕКИ - БЪЛГАРИЯ”**

ИЗ ИСК В А Н И Я И У К А З А Н И Я

за подготовка на оферта за участие в открита процедура

за избор на изпълнител на услуга с предмет:

„Поддръжка на компютърна, комуникационна и офис техника”

Януари 2017 г.

I. Общи положения

Фондация „Глобални библиотеки - България“/ФГББ/ е учредена през 2013 г. като неправителствена организация в обществена полза. Учредители във Фондацията са Министерство на културата, Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията, Национален дарителски фонд „13 века България“, Националното сдружение на общините в Република България, Българската библиотечно-информационна асоциация и Съюза на народните читалища.

Фондацията има сключени Споразумения за сътрудничество с 908 читалищни библиотеки, в които има предоставена компютърна техника, нейна собственост. Техниката се предоставя на гражданите за безплатно ползване на компютърни и комуникационни услуги.

Мисията на Фондация „Глобални Библиотеки – България“ (Фондацията) е да подпомага приобщаването на българските граждани към глобалното информационно общество, да повишава качеството им на живот и да насърчава гражданското участие. Тя е приемник на целите и резултатите на Програма „Глобални библиотеки – България“, реализирала проекта “Българските библиотеки – място за достъп до информация и комуникация за всеки”, изпълнявана в България в периода 2009 – 2013 г. след предоставено финансиране от Фондация „Бил и Мелинда Гейтс“ /ФБМГ/ – САЩ.

В изпълнение на своята мисия Фондацията работи за постигане на следните цели:

- Да създава условия за свободен и равен достъп до информация, интернет и електронни услуги за гражданите;
- Да насърчава информационната грамотност, ученето през целия живот, гражданското участие и социалното сближаване, местното и общностно развитие;
- Да подпомага социалната интеграция на групите в неравностойно положение, както и равните възможности за образование и здравеопазване за всички граждани чрез подобряване на достъпа до информация;
- Да подпомага развитието на обществените библиотеки;
- Да насърчава интеркултурния диалог и международните контакти.

Мисията и целите са определящи при планиране дейността на Фондацията. В техния контекст и в съответствие с планираната за 2017 г. дейност Фондацията ще проведе открита процедура за избор на изпълнител.

II. Изисквания и указания за участие

1. Фондация „Глобални библиотеки – Българи обявява открита процедура по член 4, ал. 3 от Вътрешните правила за възлагане на поръчки с обявление на страницата на Фондацията за избор на изпълнител на услуга с предмет: “Поддръжка на компютърна, комуникационна и офис техника” (дистанционна, на място и сервизна). Фондацията не е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки. Процедурата е планирана в съответствие с политиката,

провеждана от Фондацията за възлагане изпълнението на външни услуги. Настоящата процедура се финансира със собствени средства на Фондацията.

2. В процедурата могат да участват всички заинтересовани юридически лица, специализирани едновременно в поддръжка на компютърна и комуникационна техника.

3. Конкретните дейности, предмет на услугата са описани в Техническото задание – Приложение № 1 към настоящите Изисквания и указания.

4. В съответствие с условията за провеждане на настоящата процедура за избор:

4.1. Кандидатите подават оферта за цялата поръчка в пълен обем;

4.2. Избраният изпълнител извършва услугата без подизпълнители.

5. Участниците се представляват от законните си представители или от лица, упълномощени за участие с нотариално заверено пълномощно в оригинал с изрично указване на правомощията във връзка с настоящата процедура.

6. Прогнозната стойност на поръчката е в размер до 45 000 (словом: четиридесет и пет хиляди) лева с ДДС за едногодишен период от 1 март 2017 г. до 28 февруари 2018 г. Посочената прогнозна стойност не включва средствата за заплащане на резервни части.

7. Критерий за възлагане на услугата: чрез определяне на икономически най-изгодната оферта въз основа на „оптимално съотношение качество /цена“, при спазени всички изисквания за участие в настоящата процедура, поставени от Възложителя.

8. Поканата за участие в настоящата процедура за избор на изпълнител, заедно със съпътстващата я документация е публикувана на електронната страница на Фондацията: <http://www.glbulgaria.net>

9. До изтичане срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли своята оферта.

10. Изисквания към кандидатите:

10.1. Да разполагат със собствени или наети сервизни бази за изпълнение на услугата на територията на страната - минимум 18 сервизни центъра, оборудвани с необходимата техника/апаратура.

10.2. Да разполагат с минимум 18 квалифицирани специалисти за извършване на услугата, представени по списък за всяка от посочените сервизни бази.

10.3. Да имат изградена система за управление на качеството, сертифицирана по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент, с предмет сходен с предмета на настоящата публична покана.

10.4. Да имат изградена система за управление на информационната сигурност ISO 27001:2005 или еквивалент.

10.5. Да имат изградена система за управление на услугите ISO 20000:2011 или еквивалент, с обхват сходен с предмета на поръчката.

10.6. Да имат изграден център за обслужване на клиенти и да разполага с електронна система за приемане, регистриране и проследяване на сервизни поръчки (Web – базирана система).

Участниците трябва да отговарят на горе изброените условия без изключение.

11. Кандидатите подават оферта, към която е необходимо да приложат следното:

11.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника в оригинал.

11.2. Представяне на участник - Образец 1.

11.3. Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (заверено от участника копие) - за българско юридическо лице;

документ за регистрация, съобразно националното законодателство, издаден от компетентния орган в страната на участника – за кандидат регистриран извън Р България. Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа и в официален превод на български език.

Участникът може да представи и само Декларация за извършена регистрация по ЗТР (свободен текст).

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя за всеки от членовете на обединението.

11.4. Административни сведения за участника - Образец 2.

11.5. Пълномощно, изрично указващо правомощия по настоящата процедура, ако офертата се подава от пълномощник, а не от законовия представител на участника (оригинал нотариално заверен).

11.6. Когато участникът е обединение, задължително се представя споразумение/ договор за създаване на обединението. Споразумението се представя в оригинал или нотариално заверено копие. В споразумението изрично се вписва, че обединението е създадено за настоящата процедура и до приключването и, съставът на обединението няма да се променя. Ако в хода на процедурата, съставът на обединението бъде променен, то участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие или няма да бъде подписан договор за възлагане изпълнението на услугата. В споразумението се определя лицето, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на поръчката. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал нотариално заверен) да овластят представител на обединението и да приложат това пълномощно в офертата си.

11.7. Декларация от участника за липса на обстоятелства – Образец 3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят за всеки от членовете на обединението.

11.8. Документ за доказване на икономическо и финансово състояние по точка 10.3. – Справка за общия оборот през предходната календарна година;

11.9. Документ за изпълнени минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участника по т. 10.2: Списък, съдържащ основни договори за извършени услуги с предмет, сходен с предмета на настоящата процедура, изпълнявани и приключили през последните 3 години към датата на обявяване на настоящата процедура с информация за предмета на договорите, стойностите, датите и възложителите, с обща стойност не по-малка от 250 000 лева без ДДС;

11.10. Списък на собствените или наети сервизни бази, чрез които ще бъде извършвана услугата в най-малко 18 области на територията на страната с адреси, телефони и лица за контакти. За всяка сервизна база, кандидатът уточнява какъв е статутът и – собствена или наета. Непредставянето на такъв списък е основание за отхвърляне на офертата.

11.11. Списък с минимум 18 специалисти за извършване на услугата с декларация в свободен текст, че посочените специалисти, притежават необходимата професионална компетентност за изпълнението на услугата.

11.12. Документ, удостоверяващ наличие на система за управление на качеството, сертифицирана по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент, с предмет сходен с предмета на настоящата услуга.

11.13. Документ, удостоверяващ наличие на система за управление на информационната сигурност ISO 27001:2005 или еквивалент.

11.14. Документ, удостоверяващ наличие на система за управление на сервизните услуги ISO 20 000:2011 или еквивалент, с обхват сходен с предмета на услугата.

11.15. Декларация, удостоверяваща наличието на изграден център за обслужване на клиенти и внедрена електронна система за управление на сервизните заявки.

11.16. Списък със служители, притежаващи професионална компетентност, които кандидатът предвижда да включи в екип, който да организира, координира, контролира и отчита пред Възложителя изпълнението на услугата, в това число ръководител на екипа, координатор, член на екипа, отговарящ за контрола на качеството на изпълнение на услугата и др. по преценка на кандидата. За всеки член от екипа, кандидатът представя кратка автобиография, представяща професионалния опит и позиции, заемани от служителя през последните 3 години, копие на страници от трудовата книжка за удостоверяване местоработата на съответния служител, придобити сертификати, доказващи компетентности във връзка с изпълнение на услугата и др. по преценка на кандидата.

Ръководителят на екипа следва да има не по-малко от 6 години опит в изпълнението на подобни услуги, да е сертифициран проектен ръководител от водеща световна сертифицираща организация и да е сертифициран по управление на услугите (ITIL или еквивалентен сертификат, за ниво по-високо от базово). Координаторът на проекта да има не по-малко от 3 години опит в изпълнението на подобни проекти, да е сертифициран проектен мениджър от водеща световна сертифицираща организация и да е сертифициран по управление на услугите (ITIL или еквивалентен сертификат). Непредставянето на екип с професионална квалификация, отговаряща на посочените изисквания е основание за отхвърляне на офертата.

11.17. Декларация от участника, че изпълнението на поръчката ще бъде извършвано в пълно съответствие с Техническото задание (Приложение № 1 към настоящите Изисквания и указания) с подходяща техника/ апаратура, налична във всички сервиси, посочени в Списъка по предходната точка 11.10, свободна редакция на текста с подпис и печат на участника.

11.18. Декларация от участника за съгласие с условията на приложения към настоящата документация проект на договор – свободен текст.

11.19. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец 4.

11.20. Предложение за Основните елементи на организацията на работа за изпълнение на услугата на практика, при използване на съвременни средства и технология – текст до 4 стандартни електронни страници, съгласно точка I. 8. на Техническото задание.

11.21. Декларация за конфиденциалност – Образец 5.

11.22. Ценово предложение - Образец 6. В ценовото предложение кандидатът посочва:

- стойност на месечен абонамент за извършване на услугата в лева с ДДС, определен в зависимост от броя заявки, приети и приключени за съответния месец по следната скала:

Брой заявки	Цена на месечен абонамент в лева с ДДС
До 10	
До 20	
До 30	

- максимални цени в лева с ДДС за доставка на резервни части, валидни за целия период на извършване на услугата, съгласно точка I. 6, последен булет на Техническото задание, изброени в Образец 6.

Стойността на месечния абонамент (при брой на заявки – до 30), както и стойностите за доставка на посочените резервни части участват при изчисляване на комплексната оценка на подадената оферта, съгласно точка II. Методика за оценка от Техническото задание.

12. Гаранции:

12.1. Гаранция за участие в процедурата – не се предвижда.

12.2. Условия и размер на гаранция за изпълнение – не се предвиждат.

13. Цена и условия на плащане:

13.1. Начин на плащане – съгласно чл. 3 от проекта на договор (Приложение 2).

13.2. Прогнозната стойност на услугата, формирана от стойността на месечния абонамент за до 30 заявки на месец не може да надвишава 45 000 (словом: четиридесет и пет хиляди) лева с ДДС за целия планиран период от 1 март 2017 г. до 28 февруари 2018 г. Посочената прогнозна стойност не включва средствата за заплащане на резервни части. Редът за одобряване на стойността и заплащането на подменени резервните части е посочен в проекта на договора за изпълнение на услугата.

13.3. Предлаганата цена следва да включва всички необходими разходи на Изпълнителя за извършване на услугата, включително транспортни.

14. Срок на валидност на офертата: не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

15. Представяне и приемане на офертата:

15.1. Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена съгласно настоящите Изискванията и указания.

15.2. Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията, представяща офертата.

15.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Оферти, които не съдържат приложени всички изискуеми от Фондацията документи няма да бъдат разглеждани.

15.4. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

15.5. Офертата се подава на електронен адрес: office@glbulgaria.net в срок до 14 февруари 2017 година, 14:00 часа (на обяд).

16. Основания за отстраняване на участниците:

16.1. Офертата не е изготвена на български език и/ или приложените документи не отговарят на изискванията на Възложителя.

16.2. Участникът не отговаря на 1 или повече от предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, посочени в настоящата документация.

16.3 Участникът не е представил някой от изискваните от Фондацията документи и/или има непопълнени данни.

16.4. Когато бъде установено, че участникът е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

17. Председателят на назначената комисия за оценка на постъпилите оферти може във всеки един момент от провеждане на оценката да изиска от кандидатите да представят всички или част от удостоверявателните документи по предходните точки, в случай че това е мотивирано от необходимостта за осигуряване на правилното провеждане на процедурата

18. При подписване на договор за възлагане на поръчката кандидатът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата, съгласно представената Декларация – Образец 3.

19. Всички изисквани декларации се представят като сканирани копия на надлежно оформените оригинали.

20. Кандидатът може да изиска разяснения/ уточнения по обявената документация чрез запитване на електронен адрес office@glbulgaria.net до 8 февруари 2017 г. включително. Срок за предоставяне на отговори от страна на Фондацията – 3 работни дни. Отговорите на всички, постъпили в срок въпроси ще бъдат публикувани под обявената документация за настоящата процедура на електронната страница на Фондацията: <http://www.glbulgaria.net> .

О Б Р А З Ц И

Образец № 1

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника:	(търговското дружество/ обединение/ друга правна форма)
Седалище по регистрация:	
ЕИК / Булстат:	
Точен адрес за	

кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Електронен адрес:	
Лице и данни за контакт във връзка с провеждане на процедурата:	

До
Г-н Венцислав Велев
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА
ФОНДАЦИЯ „ГЛОБАЛНИ БИБЛИОТЕКИ – БЪЛГАРИЯ”
1000 София, ул. Христо Белчев 1, ет. 4

Наименование на услугата:	„Поддръжка на компютърна, комуникационна и офис техника”
---------------------------	--

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас Покана за представяне на оферти. Съгласни сме с поставените от Вас изисквания и условия и ги приемаме без възражения.

При изпълнението на поръчката няма да ползваме подизпълнители.

Съгласни сме, ако при изпълнение на договора използваме подизпълнители, без да сме декларирали това в настоящата си Оферта, договорът ни за изпълнение да бъде прекратен незабавно по наша вина, заедно с произтичащите от това законови последици.

Цената за изпълнение е съгласно попълнения образец „Ценово предложение” и е неразделна част от офертата ни.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, предложената от нас цена ще остане валидна и няма да бъде променяна по време на изпълнение на услугата.

Декларираме, че изпълнението на услугата ще бъде извършено в пълно съответствие с Техническото задание – Приложение № 1 към настоящите Изисквания и указания.

Запознати сме с проекта на договор и приемаме условията му. В случай, че бъдем определени за изпълнител ще сключим договор по приложения в документите образец и в законоустановения срок. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим удостоверения от съответните компетентни органи за обстоятелствата, декларирани в Декларация – Образец 3, валидни към датата на сключване на договора, в оригинал или нотариално заверени копия.

С подаване на настоящата Оферта направените от нас предложения и поети ангажменти са валидни за срок от 90 календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на представляващия или
упълномощеното лице _____

Позиция _____

Образец 2

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника
2. Адрес за кореспонденция и данни за контакт:
Адрес:
Телефон №
Факс:
E-mail:
3. Лице, представляващо участника:
(длъжност)

.....
(трите имена) .

.....
(данни по документ за самоличност)

4. Лице за контакти:
(длъжност)

.....
(трите имена)

.....
(Телефон/ факс/ e-mail)

5. Обслужваща банка:
(наименование на обслужващата банка)

.....
(адрес на банката)

6. Банкова сметка:
(IBAN сметка, BIC код на банката)

Правно обвързващ подпис и печат:

Дата _____ / _____ / ____.

Име и фамилия _____

Подпис на представляващия или
упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Образец 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният:
/ собствено, бащино, фамилно име /

притежаваш/ а лична карта № , издадена на
/дата на издаване/

от МВР – гр
/място на издаване/

адрес:
/постоянен адрес/

Представяващ
/наименование на юридическото лице/

в качеството ми на
/длъжност/

седалище

адрес на управление:

тел./факс

БУЛСТАТ/ ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър

- участник в процедурата по договаряне за избор на изпълнител на услуга

с предмет „Поддръжка на компютърна, комуникационна и офис техника”,

с настоящето,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс.
2. Представяваният от мен кандидат не е обявен в несъстоятелност.
- 3.1. Представяваният от мен кандидат не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовите актове.
- 3.2. Представявания от мен кандидат не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.
- 3.3. В случай че участникът е чуждестранно лице: (а) не се намира в подобна процедура на посочената в т. 3.1. и на посочената в т. 3.2 съгласно законите и подзаконовите актове в страната по регистрацията.
- 3.4. Дейността на представявания от мен кандидат не е под разпореждане на съда.
- 3.5. Представявания от мен кандидат не е преустановил дейността си.
4. Представяваният от мен кандидат (отбележете само едно от обстоятелствата):
 - а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.
 - б) има задължения по смисъла на чл.162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване.
5. Лицата в представявания от мен кандидат не са свързани лица (по смисъла на § 1, ал. 2 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон) със служители на ръководна длъжност при Възложителя Фондация „Глобални библиотеки – България” или с членове на Управителния и съвет или Настоятелството и.

6. Представяваният от мен кандидат не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни и обстоятелства.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените по-горе обстоятелства са:

1.
2.
3.

Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на Възложителя информация за посочените по-горе обстоятелства са:

1.
2.
3.

В случай, че съм определен за изпълнител, при подписване на договора за възлагане изпълнението на услугата ще представя документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на част от обстоятелствата декларирани по-горе, които са необходими и ми бъдат изискани.

Забележка:

Когато участниците в процедурата са юридически лица, т. 2, 3, 4 и 5 от декларацията се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

Дата на деклариране 2017 г.

Декларатор:

Образец 4

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 6, ал. 2 ЗМИП

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност,
в качеството ми на законен представител (пълномощник) на,
.....
вписано в регистъра при

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност

2.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност

3.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от
Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране 2017 г. Декларатор

Образец 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност

Долуподписаният /ата/:,
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:, притежаващ л.к. №, издадена на, от, с постоянен адрес: гр.(с), община, област, ул....., бл., ет., ап., тел., факс, e-mail, в качеството си на, при,
(длъжност) (наименованието на участника)

участник в открита процедура за избор на изпълнител на услуга с предмет „Поддръжка на компютърна, комуникационна и офис техника”,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

В офертата на представявания от мен участник,
(посочете наименованието на участника)

в част:,
(посочва се точно частта от офертата)

има конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни информация и същата не следва да се разкрива от Възложителя.

Дата 2017 г.

ДЕКЛАРАТОР:

Образец 6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО

ФОНДАЦИЯ „Глобални библиотеки – България”
1000 София, ул. Христо Белчев” 1, ет. 4

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за избор на изпълнител на услуга с предмет „Поддръжка на компютърна, комуникационна и офис техника”,

Ние,

.....
/изписва се името на участника/

.....
/номер по съдебния регистър/

.....
/ ЕИК/БУЛСТАТ/

.....
/адрес по регистрация/

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

Част 1: Абонаментна цена

№	ПОЗИЦИЯ	ЦЕНА В ЛЕВА С ДДС
1.	Абонаментна цена на месец за подадени и обслужени до 10 заявки за 1 месец	
2.	Абонаментна цена на месец за подадени и обслужени до 20 заявки за 1 месец	
3.	Абонаментна цена на месец за подадени и обслужени до 30 заявки за 1 месец	

Посочената абонаментна цена за изпълнение на услугата включва всички разходи по изпълнението на услугата, включително транспортни разходи.

Забележка: При изчисляване на Комплексната оценка, съгласно Методиката по точка II. от Техническото задание за абонаментна цена на месец се взема тази, посочена за обслужване на до 30 заявки на месец.

Част 2: Цени за доставка на резервни части за настолен компютър –

HP Compaq 6005 Pro SFF PC или съвместими:

	Позиция	Спецификация	Цена в лева с ДДС
1.	Дънна платка		
2.	Процесор		
3.	Твърд диск – мин. 500 GB		
4.	Захранване		
5.	Мрежова карта		
6.	Оперативна памет – мин. 1 GB		
7.	Видео карта		

Част 3: Цени за доставка на резервни части за Лаптоп – HP 4525s или съвместими:

	Позиция	Спецификация	Цена в лева с ДДС
--	---------	--------------	-------------------

1.	Твърд диск - мин. 500 GB		
2.	Мрежова карта		
3.	Оперативна памет – мин. 1 GB		

Част 4: Цени за доставка на резервни части за МФУ - Xerox WorkCentre 3220DN и Xerox Phaser 3635MFP/X или съвместими:

	Позиция	Цена в лева с ДДС
1.	Панти за капак на МФУ	
2.	Ролки за поемане на листове	

Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде 90 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на представляващия или _____
упълномощеното лице

Длъжност _____

Наименование на участника _____

*