



Финансиране по Договор с
Министерство на Културата
РД11-00-115/24.06.2016

Дейност 3:
Условия и критерии за отпускане на средства на
библиотечни служители за обучения за
придобиване на квалификация за професия библиотекар

ПРОГРАМА

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СРЕДСТВА

на библиотекарите за придобиване на III – та квалификационна степен

(ТРЕТА ПОКАНА – 30 май 2017 г.)

ЧАСТ 1: Програма за предоставяне на средства

1.1. Обща характеристика

Фондация „Глобални библиотеки – България” (Фондацията) ще предостави безвъзмездна финансова подкрепа на служители от обществените библиотеки¹ със средно образование, за обучение за придобиване на III степен на професионална квалификация по професия "Библиотекар", специалност "Библиотекознание".

Общият размер на средствата, които Фондацията ще предостави е 70 000 лева.

Фондацията ще финансира 90% от пълният размер на индивидуалните такси (но не повече от 1080 лева с ДДС) за обучение в лицензирани от НАПОО центрове за професионално образование, които организират и провеждат курсове в периода от 15 юни 2017 г. до 31 октомври 2018 г. и разполагат с електронна платформа за дистанционно обучение.

Средствата за транспортни разходи по време на практическите занятия в общинска или регионална библиотека, за явяване на заключителните държавни изпити или други, свързани с обучението се поемат от кандидата.

Целта на финансирането е да бъдат подкрепени библиотечни служители с натрупан практически опит без придобита степен на професионална квалификация да изпълнят образователните изисквания на Закона за обществените библиотеки.

¹ Допустими кандидати са служители от обществени библиотеки, подписали Споразумения за сътрудничество с Фондацията през 2016 г.

1.2. Нормативни изисквания за придобиване на професионална квалификация по професия „библиотекар”. Обучение.

Фондация „Глобални библиотеки – България” провежда настоящата Програма в подкрепа на държавната политика за повишаване на изискванията за обслужване в библиотеките.

Те са регламентирани със Закона за обществените библиотеки (ЗОБ) (обн. в ДВ. бр. 42 от 5 юни 2009 г. изм. ДВ. бр.74 от 15 Септември 2009г., изм. ДВ. бр.38 от 21 Май 2010г., изм. ДВ. бр.15 от 15 Февруари 2013г., изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г.),

Настоящата процедура се провежда съобразно НАРЕДБА № 77 от 26.09.2012 г. за придобиване на квалификация по професията „Библиотекар" (Обн. - ДВ, бр. 79 от 16.10.2012 г., в сила от 16.10.2012 г.), издадена от министъра на образованието, младежта и науката (Приложение 1).

Обучението за придобиване на тази квалификация е легитимно само когато е проведено в лицензирани от Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) центрове за професионално образование.

Списък на Лицензираните центрове за обучение по професията "библиотекар" със средно образование (Приложение 2), също е достъпен на сайта на Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО) - [http://www.navet.government.bg/bg/registar-na-tsentrovete-za-profesionalno-obrazovanie/](http://www.navet.government.bg/bg/registar-na-tsentrovete-za-profesionalno-obrazovanie) .

Обучението в тези центрове се провежда съгласно изискванията на Закона за професионалното образование и обучение, основни между които са:

- обучението да бъде провеждано по лицензирана от НАПОО програма;
- обучаващите по тази програма да имат определена квалификация и др.

Продължителност на обученията - 960 учебни часа. Основните дисциплини в програмата от 960 часа: Общо библиотечнознание, Библиотечни фондове, Библиотечни каталози, Библиотечно обслужване, Управление и организация на библиотеката, Справочна и библиотечно-информационна дейност и др.

Обучението завършва с Държавен изпит за придобиване на професионална квалификация в професионалното образование, съгласно чл. 36 от ЗОБ.

Успешно завършилите пълния курс на обучение и положили държавните изпити по теория и практика получават Свидетелство за придобита III степен на професионална квалификация по професия "Библиотекар", съгласно чл. 52, 52а и 53 на Наредба № 4 за документите за системата на народната просвета.

ЧАСТ 2: Организация и провеждане на конкурса за кандидатстване по Програмата за предоставяне на средства

2.1. Допустими кандидати са (необходимо е всички посочени изисквания да бъдат изпълнени):

- служители, назначени на трудов договор в библиотеки, имащи подписани споразумения за сътрудничество с Фондацията от юни 2016 г.;
- служители със средно образование;
- служители, които не се обучават към момента на кандидатстване в следваща образователна степен по друга професия;
- служители, получили съгласието на ръководството на библиотеката/ читалището, от което кандидатстват.

Няма ограничение за:

- броя кандидати от една библиотека/ читалище;
- за възраст.

2.2. Организация и провеждане на конкурса

2.2.1. Кандидатстване

Фондацията обявява Програмата за предоставяне на средства на електронната си страница <http://www.glbulgaria.bg/> за всички заинтересовани библиотечни служители.

Кандидатите класирани след първата и втората покани подават единствено: 1) заявление по образец (приложение 3.2), в което посочват Центъра за професионално обучение, който са избрали, пълната стойността на курса, периода на провеждането му, форма на обучение (% часове за дистанционно обучение), без да прилагат документи.

Кандидатите, които подават за пръв път заявление за финансиране е необходимо да подадат следните документи:

- Заявление за кандидатстване по Образец (Приложение 3.1)
- Копие на трудова книжка за удостоверяване на местоработата;
- Потвърждение от избраната от кандидата обучаваща организация (Лицензиран от НАПОО Център за професионално обучение) за съгласие да включи кандидата в предстоящо обучение, периода на обучение, пълен размер на таксата, вид документ, който ще бъде издаден при успешно полагане на заключителните изпити, копие на лиценз на обучаващата организация да провежда вида обучение, за който Фондацията планира да отпусне средства.

Обучаващата организация трябва да декларира съгласие, че ще осигури достъп до електронната платформа за дистанционно обучение на специално определен представител на Фондация „Глобални библиотеки – България” за запознаване с програмата, съдържанието, и учителите, както и за проследяване на процеса на обучение.

В Заявлението (Приложение 3.1) кандидатите декларират съгласие с условията на проекта на договор за отпускане на средствата (Приложение 4).

Заявлението се подписва и от представляващия библиотеката, в която работи заявителя, с което представляващия декларира съгласието си да осигури необходимото време на библиотечния служител за продължаване на образованието му, както и съгласие с предвидените условия в проекта на 3-странен договор, касаещи представляваната от него организация.

За отпускането на средствата е необходимо да бъде подписан тристранен договор между Фондацията, обществената библиотека/ народно читалище и одобрения библиотечен служител. Проектът на тристранния договор е част от настоящата документация и е представен в Приложение 4.

Постъпилите във Фондацията документи ще бъдат завеждани с регистрационен номер по реда на тяхното получаване.

2.2.2. Място за подаване на документи за кандидатстване

Документи за кандидатстване се подават във Фондация „Глобални библиотеки – България” и ще бъдат приемани:

- по електронна поща на електронен адрес: I.Kaydzhyska@glbulgaria.net, с наименование на съобщението, съдържащо двете имена на кандидата и населеното място;

- по пощата, на административния адрес на ФГББ – София 1000, ул. „Христо Белчев” № 1, ет.4, (с пощенско клеймо с дата не по-късна от деня, обявен за краен срок за подаване на документи)
- лично подадени, на административния адрес на ФГББ.

2.2.3. Срок за подаване на документи: **09 юни 2017 г., 14:00 часа.**

2.2.4. Подбор на кандидатите

Подадените документи ще бъдат разглеждани от комисия, назначена от Председателя на УС на ФГББ.

Документите, подадени от кандидатите, класирани след първата и втората покани ще бъдат разглеждани по отношение на условията, при които ще бъде провеждан курса, който са избрали.

Всички допустими кандидати, подали документи за пръв път по настоящата Трета покана ще бъдат класирани по реда на получаване на документите им във Фондацията след кандидатите, класирани в рамките на първата и втората покани.

На първи етап на класиране, по настоящата Трета покана, всички допустими кандидати потвърдили или заявили участие ще бъдат подредени по реда на подаване на документи.

На втори етап на класиране, за окончателен критерий ще бъде разглеждана стойността на индивидуалната такса за избрания курс, като кандидатите ще бъдат подредени по най-ниска стойност на заявения курс към най-високата (т.е. във възходящ ред на посочената стойност) до изчерпване на предвидените средства.

Комисията ще изготви списък с окончателно класираните кандидати, който след утвърждаване от Председателя на УС на ФГББ ще бъде обявен на електронната страница на ФГББ, както и всички одобрени кандидати ще получат уведомителни писма.

Всички одобрени кандидати трябва да имат готовност да представят оригинал на фактури за 60 % от стойността на индивидуалната такса за курса от избраната обучаваща организация **в периода 14 – 22 юни 2017 г.**, както и документ за изплатени 10 % от пълната стойност на курса лично от тях.

След 22 юни 2017 г. фактури няма да бъдат приемани, като ще се счита, че одобреният кандидат се е отказал от предоставената възможност.

2.2.5. Срок за обявяване на резултатите

Пълен списък на одобрените за финансиране кандидати ще бъде обявен **в срок до 14 юни 2017 г.**

2.2.6. Отпускане на средствата

На всеки одобрен кандидат ще бъдат отпуснати средства за заплащане на 90% от пълния размер на определената такса за посещение на избрания курс: 1) след представяне на подписан 3-странный договор, приложение към настоящата документация; 2) след представяне на документ за изплатени 10 % от стойността на дължимата индивидуална такса лично от кандидата; 3) на два етапа – първоначално 60 % при започване на курса и 30 % при завършване на обучението, при представяне на Удостоверение за завършен курс; 4) отпуснатите средства за изплащане на таксите ще бъдат преведени на обучаващата организация след представяне на оригинал на

фактура за 60 % от стойността на индивидуалната такса за избрания от кандидата курс с текст, включващ трите имена на кандидата, пълния размер на таксата за курса и уточнения, че таксата е за обучение за придобиване на III-та квалификационна степен, какъв е пълния размер на дължимата такса, стойността на дължимия остатък в размер на 30% от общата цена на курса.

2.2.7. Срок за провеждане/ преминаване на обучението и полагане на държавни изпити— до 31 октомври 2018 г.

2.2.8. Срок за отчитане на резултатите от обучението

Всички кандидати, получили средства по настоящата Програма, в срок до 21 ноември 2018 г., отчитат резултата от преминалото обучение като представят във Фондацията Свидетелство за придобита III степен на професионална квалификация по професия "Библиотекар", съгласно чл. 52, 52а и 53 на Наредба № 4 за документите за системата на народната просвета.

ЧАСТ 3

Прекъсване или неуспешно завършване на обучението

3.1. Прекъсване на обучението

В случаите, когато библиотечния служител прекъсне обучението по лични причини, извън допустимите, посочени в проекта на договор, не положи успешно заключителните изпити по теория и практика или не представи Удостоверение за придобита III степен на професионална квалификация по професия "Библиотекар" в определения срок, то възстановява предоставените средства в пълен размер, в срок, договорен с Фондацията.

В случай че одобрения кандидат посещава занятията по време на целия курс, но не положи успешно заключителните държавни изпити, то Фондацията изплаща цялата стойност на таксата на обучаващата организация, като съответния кандидат възстановява средствата на Фондацията, съгласно условията на предходния параграф.

В случай че одобрения кандидат прекъсне курса преди неговото завършване, то Фондацията не изплаща втората част от определената такса на обучаващата организация, която е в размер на 30 %, а библиотечния служител възстановява на Фондацията преведените 60% от пълния размер на таксата за обучение.

Фондация „Глобални библиотеки – България” изразява готовност да предостави информация и да консултира всеки служител. в определения срок за подаване на документи за изясняване на възможността да започне планираното обучение, както и за други, свързани с процедурата въпроси на телефон 02/ 931 99 17.
