

INSTRUCTIONS FOR INVENTORY CHECK
– DISTRICT LIBRARIES / 2012

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ИНВЕНТАРНА ПРОВЕРКА НА ИКТ ОБОРУДВАНЕ
- РЕГИОНАЛНИ БИБЛИОТЕКИ / 2012 г.

31 януари 2012 г.

I. Въведение

Тази инструкция е неразделна част от Споразуменията за предоставяне на грантово финансиране по Програма „Глоб@лни библиотеки – България” и техните Изменения за 2012 г.

Грантополучателят организира и провежда, чрез свой представител, четири посещения (по едно на тримесечие) на място във всяка целева библиотека с цел проверка на наличността на осигуреното по Програмата ИКТ оборудване.

II. Провеждане на инвентарната проверка

При проверката се попълва и подписва в два оригинални екземпляра *Протокол от инвентарна проверка на ИКТ оборудване*.

Разработени са шест вида протоколи в зависимост от пакета ИКТ оборудване. Преди посещението Грантополучателят разпечатва съответния за целевата библиотека протокол. Списък с целевите библиотеки и получения ИКТ пакет от всяка библиотека е изпратен по електронна поща до всеки Грантополучател.

При посещението, в присъствието на представител на целевата библиотека, се установява наличното оборудване, като в протокола се отразява инвентарният номер и се поставя отметка в полето *Наличен* на съответния ред. При необходимост, може да се добави коментар относно състоянието на оборудването в полето *Забележка*.

Ако е установена липса, тя се отразява в протокола, като в полето *Забележка* се дава допълнителна информация.

След приключване протоколът се подписва от представителите, присъствали на проверката, от страна на Грантополучателя и съответната целева библиотека.

III. Отчетност

Единият екземпляр от подписания протокол се съхранява от целевата библиотека, а вторият се изпраща до ЗУП заедно с тримесечните отчети.