

ПРЯК МОНИТОРИНГ НА КОМПОНЕНТ „ОБУЧЕНИЕ“

Процедура и образци

10 май 2012 г.

Тази процедура и образците към нея се актуализират текущо от ЗУП. Актуалните версии се намират на интернет портала на програмата. Настоящата версия обслужва прекия мониторинг на обучението за библиотекари в периода **28 май – 27 юни 2012 г.**

ПРЯК МОНИТОРИНГ – ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Прекият мониторинг по Компонент „Обучение“ на Програма „Глоб@лни библиотеки - България“ се извършва от представители на Звено за управление на програмата (ЗУП), Министерство на културата (МК) и ПРООН. Прекият мониторинг е въведен като редовна дейност от м. ноември 2011 г. въз основа на препоръките, извлечени от пилотната фаза на обучението на библиотекари.

Прекият мониторинг проследява начинът на организиране и провеждането на обучения в учебните бази по програмата.

През първия период на обучението за 2012 г. обект на мониторинг са 21 от 39-те действащи учебни бази в страната.

ЦЕЛИ НА ПРЕКИЯ МОНИТОРИНГ

Подобряване на параметрите и развитие на изпълнението на Компонент „Обучение“ на програмата в средносрочен и дългосрочен план.

Разработване на стандарти за работа на учебните центрове по Програма „Глоб@лни библиотеки - България“.

НЕПОСРЕДСТВЕНИ ЦЕЛИ НА ПРЕКИЯ МОНИТОРИНГ

- Проследяване на физическата среда за обучение в учебните бази:
 - помещения (основна учебна зала, сервизни помещения, място за отдих); допълнителна зала за Направление 2, Направление 4 и Направление 5
 - състояние на оборудването (бюра, столове, компютри, лаптоп, мултимедиен проектор, екран, флипчарт)
 - учебни материали и консумативи; качество на консумативите (маркери, хартия за флипчарт, тиксо и т.н.)
 - възстановяване на пътни разходи / разходи за нощувка на обучаемите
 - обяд и кафе-паузи

- Събиране на впечатления за / проследяване на финансовото обслужване на грантовите споразумения от страна на учебните бази
- Предоставяне на жива обратна връзка / препоръки към учебните бази от страна на мониториращите
- Събиране и документиране на впечатления относно:
 - организацията на обучението по конкретното направление в учебната база
 - удовлетвореността и потребностите на обучаемите от последващо обучение
 - използването на учебните помагала и ползата от тях след обучението
 - обучителния процес и учебната програма според учителите
 - цялостната дейност на учебните бази във връзка с „Глоб@лни библиотеки - България“

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРЕКИЯ МОНИТОРИНГ

Прекият мониторинг във всяка избрана база тече в продължение на 2 дни (16 учебни часа).

МОНИТОРИРАЩИ

Прекият мониторинг се извършва от представители на ЗУП, МК и ПРООН.

БАЗИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ПРЯК МОНИТОРИНГ

Подборът на учебни бази за целите на прекия мониторинг през в периода май – юни 2012 г. цели представителност на наблюденията, отчитайки различните типове учебни бази. Включени са учебни бази, които не са били обект на мониторинг през 2011 г.

Учебни бази в читалищни библиотеки:

Гоце Делчев, Радомир, Лом, Читалище „Родина“ - гр. Стара Загора

Изнесени учебни бази на регионални библиотеки:

Полски Тръмбеш

Учебни бази в големи областни центрове:

Варна, София, Благоевград, Плевен

Учебни бази в по-малки областни центрове:

Търговище, Разград, Ловеч, Добрич, Силистра, Габрово, Кърджали, Враца, Монтана, Смолян, Пазарджик, Перник

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРЕКИЯ МОНИТОРИНГ

Мониториращият (М) присъства непрекъснато на обученията в продължение на 16 учебни часа. М се представя на учителя и на обучаемите и ги информира за целите на прекия мониторинг.

Първи ден – извън учебните часове

- М преглежда материалната база - помещения, оборудване, състояние на техниката.
- М провежда разговор с оторизираното лице от учебната база (относно организацията на обучението и комуникацията с учителите, обучаемите и ЗУП) и със счетоводителя (относно финансовото обслужване на гранта - проблеми / препоръки)

Втори ден – извън учебните часове

- М провежда разговор с поне трима обучаеми според въпросите от Формуляра за мониторинг. Акцент в разговорите са препоръките от страна на обучаемите. Разговорът с обучаемите може да се провежда групово или индивидуално според предпочитанията на участниците.
- М споделя с учителя своите впечатления и препоръки като наблюдател на обучението.
- М разговаря с учителя за неговите впечатления и препоръки.
- М провежда разговор с Регионалния координатор по програмата (ако е различен от оторизираното лице) и с представител на партньорска организация на учебната база относно допълнителни дейности на базата (проекти, инициативи, кампании).

М попълва електронно един Формуляр за мониторинг и го изпраща до Отдел „Обучение“ в ЗУП.

ГРАФИК ЗА ПРЯК МОНИТОРИНГ

Публикува се на портала на програмата за съответния период

ОБРАЗЕЦ

Формуляр за пряк мониторинг