



INTERREG V-A ROMANIA-BULGARIA

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**  
**№ 1 / дата 04.09.2019 г.**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

<b>Официално наименование: Фондация „Глобални библиотеки -България“</b>		
<b>Адрес: ул. „Христо Белчев“ №1</b>		
<b>Град: София</b>	<b>Пощенски код: 1000</b>	<b>Държава: Р България</b>
<b>За контакти: Лице/а за контакт: Христо Медаров</b>		<b>Телефон:+3594651076</b>
<b>Електронна поща: office@glbulgaria.net</b>		
<b>Интернет адрес/и : www.glbulgaria.bg</b>		

**I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и**

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Неправителствена организация в обществена полза, упражняваща основна дейност в областта на достъп до информация, знания и културни продукти
---	---



## РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга № 26 „Други услуги“
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставката: _____ _____	Място на изпълнение на услугата: гр. София
<b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>код NUTS:</b> BG411
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b>		
<p>Фондация „Глобални библиотеки -България“ провежда процедура избор на изпълнител с публична покана съгласно Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от европейските структурни и инвестиционни фондове (ПМС 160/01.07.2016 г.) с предмет:</p> <p><b>„Предоставяне на услуги в рамките на проект № ROBG-290 „Писмените съкровища на Долен Дунав“, с пет обособени позиции“, включваща:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обособена позиция №1: Изработка на стратегия за развитие на “Писмените съкровища на трансграничната дестинация по Долен Дунав за литературния туризъм” (включва и провеждане на две проучвания за мненията и предложенията на заинтересованите страни);</li> <li>– Обособена позиция №2: Провеждане на анализ и оценка на заинтересованите</li> </ul>		

страни относно „Писмените съкровища на трансграничната дестинация по Долен Дунав за литературния туризъм“;

- Обособена позиция №3: Изработка на средносрочен стратегически план за развитие на дейността на трансграничната мрежа на заинтересованите страни;
- Обособена позиция №4: Изработка на 4 бр. месечни електронни бюлетини за развитие на дейността на трансграничната мрежа на заинтересованите страни;
- Обособена позиция №5: Изработка на Маркетингова стратегия за международно популяризиране на новия имидж на „Писмените съкровища на трансграничната дестинация по Долен Дунав за литературния туризъм“.

Поръчката е разработена и се провежда в рамките на проект № ROBG-290 „Писмените съкровища на Долен Дунав“, финансиран по Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България, чрез договор за БФП № 111750/01.10.2018 г.

### II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

(Посочва се кодът по ъ на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

Общ CPV за поръчката: 79311400

- Обособена позиция №1: Изработка на стратегия за развитие на “Писмените съкровища на трансграничната дестинация по Долен Дунав за литературния туризъм” (включва и провеждане на две проучвания за мненията и предложенията на заинтересованите страни)  
CPV: 79311400-1
- Обособена позиция №2: Провеждане на анализ и оценка на заинтересованите страни относно „Писмените съкровища на трансграничната дестинация по Долен Дунав за литературния туризъм“  
CPV: 79311000-7
- Обособена позиция №3: Изработка на средносрочен стратегически план за развитие на дейността на трансграничната мрежа на заинтересованите страни  
CPV: 79416100-3
- Обособена позиция №4: Изработка на 4 бр. месечни електронни бюлетини за развитие на дейността на трансграничната мрежа на заинтересованите страни  
CPV: 63513000-8
- Обособена позиция №5: Изработка на Маркетингова стратегия за международно популяризиране на новия имидж на „Писмените съкровища на трансграничната дестинация по Долен Дунав за литературния туризъм“  
CPV: 79341400-0

### II.1.4) Обособени позиции: да не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	---	---

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

„Предоставяне на услуги в рамките на проект № ROBG-290 „Писмените съкровища на Долен Дунав“, с пет обособени позиции“, включващи:

- Обособена позиция №1: Изработка на стратегия за развитие на “Писмените съкровища на трансграничната дестинация по Долен Дунав за литературния туризъм” (включва и провеждане на две проучвания за мненията и предложенията на заинтересованите страни);
- Обособена позиция №2: Провеждане на анализ и оценка на заинтересованите страни относно „Писмените съкровища на трансграничната дестинация по Долен Дунав за литературния туризъм“;
- Обособена позиция №3: Изработка на средносрочен стратегически план за развитие на дейността на трансграничната мрежа на заинтересованите страни;
- Обособена позиция №4: Изработка на 4 бр. месечни електронни бюлетини за развитие на дейността на трансграничната мрежа на заинтересованите страни;
- Обособена позиция №5: Изработка на Маркетингова стратегия за международно популяризиране на новия имидж на „Писмените съкровища на трансграничната дестинация по Долен Дунав за литературния туризъм“.

Територията, включена в обхвата на услугите за всяка една обособена позиция, е цялата трансгранична зона България-Румъния, включваща:

- За Румъния - седем окръга: Мехединц, Долж, Олт, Телеорман, Гюргево, Кълъраш, Констанца
- За България - осем области: Видин, Враца, Монтана, Плевен, Велико Търново, Русе, Силистра, Добрич

Пълно описание на всяка една от обособените позиции е поместено в документ „Технически спецификации“, явяващ се неразделна част от настоящата поръчка.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС: **67 801,06 лв.** Общата стойност по поръчката се формира както следва:

- За Обособена позиция № 1: 25 099,43 лв.
- За Обособена позиция № 2: 9 779,00 лв.
- За Обособена позиция № 3: 16 298,33 лв.
- За Обособена позиция № 4: 1 629,83 лв.
- За Обособена позиция № 5: 14 994,47 лв.

## II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци  или дни:  (от сключване на договора)

Сроковете за изпълнение на всяка една обособена позиция са както следва:

- За Обособена позиция № 1: 3 месеца, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо, с което се стартира изпълнението на договорената

- услуга, но не по-късно от крайната дата за изпълнение на проекта.
- За Обособена позиция № 2: 4 месеца, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо, с което се стартира изпълнението на договорената услуга, но не по-късно от крайната дата за изпълнение на проекта
  - За Обособена позиция № 3: 2 месеца, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо, с което се стартира изпълнението на договорената услуга, но не по-късно от крайната дата за изпълнение на проекта
  - За Обособена позиция № 4: 4 месеца, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо, с което се стартира изпълнението на договорената услуга, но не по-късно от крайната дата за изпълнение на проекта
  - За Обособена позиция № 5: 2 месеца, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо, с което се стартира изпълнението на договорената услуга, но не по-късно от крайната дата за изпълнение на проекта.

## **РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата**

#### **III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)**

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Не е приложимо.

#### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

Финансирането ще се осъществява по Договор за безвъзмездна финансова помощ № 111750/01.10.2018 г., по Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България.

Дължимите суми по всяка една от обособените позиции се изплаща по следния начин:

1. Авансово плащане в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора, платима в 10 (десет) дневен срок от сключване на договора за изпълнение на предмета на поръчката и срещу представен от Изпълнителя оригинал на фактура, издадена за стойността на дължимото авансово плащане.
2. Окончателно плащане в размер на 90% (деветдесет процента) от стойността на договора, платима в 10 (десет) дневен срок от подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ цялостно изпълнение на предмета на сключения договор, както и след предоставяне от Изпълнителя на оригинал на фактура за дължимата сума.

Плащанията по договора ще се извършват в лева по банков път по посочена от избрания изпълнител сметка.

#### **III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни**

**промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: ) (когато е приложимо)**

1. Изменения в клаузите на договора са възможни при наличие на някоя от хипотезите по чл. 10, ал. 2 от ПМС 160/2016 г.
2. Всички нормативни документи, свързани с реализирането на проекта, както и условия, възникнали след откриване на процедурата, включително правила и указания на Управляващия орган, които поставят изисквания към изпълнението на възложената работа и/или договора, имат предимство пред клаузите на договора. В този смисъл приемането на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания по Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България, ще се считат за основание за изменение клаузите на договора, като обхватът и естеството на измененията не следва да налага промяна в предмета на договора.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да  не**

Ако да, опишете ги:

Услугата трябва да съответства на изискванията на договора и приложенията към него, както и на действащите нормативни актове и правна уредба в Република България.

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
2. Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.
3. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.
4. Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.
5. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
7. В случай, че в минималните технически и функционални характеристики /Техническа спецификация/ или в друг документ от документацията към настоящата публична покана са/ бъдат посочени - конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство – да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО”.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Правен статус**

Изискуеми документи:

**1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато кандидат е физическо лице - документ за самоличност;**

При условие, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, документ удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код). Декларацията се представя в оригинал в свободен текст.

Всички останали кандидати прилагат към офертата си заверено копие на документ

за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им. За чуждестранните лица – заверено копие на съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите.

Физическите лица, кандидати в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено копие на документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, то документът се представя и в заверен превод на български език.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му. В такъв случай се прилага също и оригинал/ нотариално заверено споразумение за създаване на обединението при условията на действащото законодателство и съгл. условията на ПМС 160/2016. В случай, че споразумението е съставено на чужд език, то следва да бъде представено и в заверен превод на български език.

## **2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.**

Когато кандидатите са юридически лица, декларацията се представя за всяко от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон; 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посоченото по-горе изискване и регламентациите на ПМС № 160/2016.

В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще следва да представи доказателства за декларираните в Декларацията по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., обстоятелства преди сключването на договора чрез предоставяне на оригинал или нотариално заверени документи, издадени от съответните компетентни органи.

### **3. Нотариално заверено пълномощно**

В случай, че някои от документите, включени в офертата на кандидата се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, то към документацията следва да се приложи нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

В случай на обединения, нотариално заверено пълномощно не се изисква когато в приложеното споразумение за създаване на обединението е определено лицето, което го представлява. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

Документите по т. 1, 2 и 3 се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

#### **Основания за задължително отстраняване**

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на бенефициента и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

#### **Основания за незадължително отстраняване (изтриват се ако не се посочат изрично от бенефициента)**

Бенефициентът може да отстрани от участие в процедурата за избор на изпълнител



<p>кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;</li> <li>2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;</li> <li>3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;</li> <li>4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;</li> <li>5. опитал е да: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или</li> <li>б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за избор на изпълнител.</li> </ol> </li> </ol>
--

**III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

<p>Изискуеми документи и информация</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години*, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, доказващи сбора на нетните приходи от продажби за този период - <i>заверени от кандидата копия с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.</i></li> </ol> <p><i>* С оглед датата на обявяване на поръчка, за последни 3 приключили финансови години следва да се приемат финансовите 2016 г., 2017 г. и 2018 г.</i></p> <p><i>В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се предлагат аналогични на посочените официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, с превод на български език.</i></p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сборът на нетните приходи от продажби за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, трябва да е в размер не по-малък от обявената прогнозна стойност на обособената позиция, за която е подал оферта.</li> </ol> <p>При подаване на оферти за повече от една обособена позиция, изискването се прилага по отношение на обособената позиция с най-висока прогнозна стойност, за която кандидатът подава оферта.</p> <p><i>При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него – т.е. съответствието може да се покрие само от част от лицата в обединението.</i></p>
---	--

<b>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</b>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от заверени копия (<i>с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат</i>) на препоръки за добро изпълнение или еквивалент, съдържащи като минимум информация за име на референта, контакти, подпис и печат.</p> <p><i>Комисията за оценка на офертите си запазва правото да извършва насрещни проверки за достоверност на предоставената информация.</i></p> <p>Списъкът се представя по <i>Образец №2</i>, предоставен от бенефициента.</p>	<p>Минимални изисквания (<i>когато е приложимо</i>):</p> <p>1. Кандидатът следва да докаже опит през последните 3 (три) години до крайния срок за подаване на оферти в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, в изпълнението на минимум 1 (една) услуга, <b>еднаква или сходна с предмета на поръчката.</b> <i>За целите на настоящата публична покана, под „услуга, еднакви или сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>За обособена позиция № 1 и обособена позиция № 5: Изработка на стратегия, независимо от нейния вид</i></li> <li>– <i>За обособена позиция № 2: Провеждане на проучване и анализ</i></li> <li>– <i>За обособена позиция № 3: Изработка на стратегически план</i></li> <li>– <i>За обособена позиция № 4: Изработка на информационни и/или рекламни материали</i></li> </ul> <p>Изпълнението на сходните услуги може да бъде доказано с наличието на една или повече изпълнени дейности, стига да отговарят съвкупно на горепосочените изисквания.</p> <p>При подаване на оферта за повече от една обособена позиция, кандидатът следва общо да докаже съответствието с изискванията, относими за съответните обособени позиции, за които е подал оферта.</p> <p>При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него – т.е. съответствието може да се покрие само от част от лицата в обединението.</p>

2. Списък на специалистите, които ще извършват дейностите по съответната обособена позиция.

Списъкът следва да е придружен от подробна автобиография на всеки член от екипа, придружена от заверени копия (с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат) на документи, доказващи изпълнението на заложените минимални изисквания (напр. трудови книжки, препоръки за добро изпълнение и т.н.).

*Комисията за оценка на офертите си запазва правото да извършва насрещни проверки за достоверност на предоставената информация.*

2. Кандидатът следва да разполага с екип, със следния минимален състав:

- ❖ **Експерт №1** „Ръководител на екип“ – важи за всички обособени позиции:

Експертът следва да покрива следните минимални изисквания за опит:

- *Участие като „Ръководител на екип“ и/или Ръководител на проект“ в минимум един успешно приключил договор /проект.*

- ❖ **Експерт №2** – Експертът следва да покрива следните минимални изисквания за опит по обособени позиции, както следва:

- *За обособена позиция № 1 и обособена позиция № 5: Участие в минимум два успешно изпълнени услуги/договора, включващи изработка на стратегия, независимо от нейния вид.*
- *За обособена позиция № 2: Участие в минимум два успешно изпълнени услуги/договора, включващи провеждане на проучване и анализ.*
- *За обособена позиция № 3: Участие в минимум два успешно изпълнени услуги/договора, включващи изработка на стратегически план.*
- *За обособена позиция № 4: Участие в минимум два успешно изпълнени услуги/договора, включващи изработка на информационни и/или*

рекламни материали

**РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА****IV.1) Критерий за оценка на офертите**

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>	<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1. Предлагана цена	30%	4. _____	_____
2. Техническо предложение	70%	5. _____	_____
3. _____		5. _____	_____

**IV.2) Административна информация**

<b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b>
Договор за БФП № 111750/01.10.2018 г.
<b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b>
Дата: 12/09/2019 (dd/mm/yyyy)
Във връзка с § 4, ал. 1 и ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби на ПМС 160: Офертите от трябва да бъдат изпратени на адреса на Бенефициента (Възложителя), находящ се в гр. София 1000, ул. „Христо Белчев“ №1, ет.4
Оферти ще се приемат <u>до 17.00 ч.</u> на посочената крайна дата.
Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна

<p>разписка. Върху плика кандидатът посочва:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. име и адрес на бенефициента;</li> <li>2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;</li> <li>3. наименование на предмета на процедурата и обособената/ните позиция/и, за които се подават оферти;</li> <li>4. следното предписание: <b>„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.</b></li> </ol> <p>При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.</p> <p>Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.</p>
<p><b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b></p>
<p>1 <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. <a href="http://www.gbulgaria.bg">http://www.gbulgaria.bg</a> - интернет адреса на възложителя</p>
<p><b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b></p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) <i>(dd/mm/yyyy)</i></p> <p>или</p> <p>в месеци: □□□ или дни: 120 дни от крайния срок за получаване на оферти</p>
<p><b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b></p> <p>Дата: 13/09/2019</p> <p>Час: 10:00 ч.</p> <p>Място: гр. София 1000, ул. „Христо Белчев“ №1, ет.4</p>

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.):**

**1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато кандидат е физическо лице - документ за самоличност;**

При условие, че кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, документ удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код). Декларацията се представя в оригинал в свободен текст. Всички останали кандидати прилагат към офертата си заверено копие на документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им. За чуждестранните лица – заверено копие на съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е

установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите;

Физическите лица, кандидати в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено копие на документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, то документът се представя и в заверен превод на български език.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му. В такъв случай се прилага също и оригинал/ нотариално заверено споразумение за създаване на обединението при условията на действащото законодателство и съгл. условията на ПМС 160/2016. В случай, че споразумението е съставено на чужд език, то следва да бъде представено и в заверен превод на български език.

## **2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. (Съгл. Образец №3);**

Когато кандидатите са юридически лица, декларацията се представя за всяко от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посоченото по-горе изискване и регламентациите на ПМС № 160.

В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще следва да представи доказателства за декларираните в Декларацията по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., обстоятелства преди сключването на договора чрез предоставяне на оригинал или нотариално заверени документи, издадени от съответните компетентни органи.

### 3. Нотариално заверено пълномощно

В случай, че някои от документите, включени в офертата на кандидата се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, то към документацията следва да се приложи нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

В случай на обединения, нотариално заверено пълномощно не се изисква когато в приложеното споразумение за създаване на обединението е определено лицето, което го представлява. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

**Документите по т. 1, 2 и 3 се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.**

#### **Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т.**

**III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.):**

1. Счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години\*, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, доказващи сбора на нетните приходи от продажби за този период - заверени от кандидата копия с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

\* С оглед датата на обявяване на поръчка, за последни 3 приключили финансови години следва да се приемат финансовите 2016 г., 2017 г. и 2018 г.

*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се предлагат аналогични на посочените официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, с превод на български език.*

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.):**

1. Списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение или еквивалент, съдържащи като минимум информация за име на референта, контакти, подпис и печат (комисията за оценка на офертите си запазва правото да извършва насрещни проверки за достоверност на предоставената информация).

Списъкът се представя по *Образец №2*, предоставен от бенефициента.

#### **Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;

2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е деклариал, че ще ползва подизпълнители*) – *Съгл. Образец №5*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Декларация за информираност и съгласие за обработка на лични данни – *Съгл. Образец №4*.

#### **РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:**

1. Техническа спецификация;
2. Изисквания към офертите;
3. Форма на оферта (за всяка обособена позиция);
4. Форма на декларация на кандидата;
5. Форма на декларация за подизпълнители (*ако кандидатът е деклариал, че ще ползва подизпълнители*);
6. Форма на декларация за информираност и съгласие за обработка на лични данни;
7. Проект на договор – стандартен за всяка обособена позиция;
8. Методика за оценка на постъпилите оферти

#### **РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и на интернет сайта на възложителя.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.