

**ФОРМУЛЯР ЗА ПРЯК МОНИТОРИНГ**

**КОМПОНЕНТ „ОБУЧЕНИЕ“**

Формулярът се попълва от лицето (М), което осъществява прекия мониторинг.

Име и длъжност на М:	
Дати на посещенията:	
Учебна база / населено място:	
Обучение по: <i>/изписват се направлението и модулът, ако е необходимо/</i>	
Име на учителя:	
Име на лицето от учебната база, отговорно за логистиката	

<b>Зала и място за отдих</b>	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
• Залата е чиста	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Залата е проветрена	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Залата е добре осветена (естествена или изкуствена светлина)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Температурата в залата е нормална	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Всички участници имат добра видимост към екрана	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Нивото на шум е приемливо	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• В залата има достатъчно пространство за работа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Има място за отдих на участниците в близост до залата	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Подходящи санитарни помещения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Учебната база разполага с допълнителна зала за обучение	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Програма „Глоб@лни библиотеки - България”

Оборудване	ДА	НЕ
• Налични <u>достатъчно работни места и столове</u> за обучаемите в учебните зали	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Налични и работещи <u>всички компютри</u> (10 бр.) при обучения по Направления 1 и 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Наличен <u>флипчарт</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Наличен <u>екран</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Наличен и работещ <u>мултимедиен проектор</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Осигурен <u>лаптоп за преподавателя</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Осигурен <u>постоянен достъп до интернет</u> в залата	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Осигуряване на канцеларски материали, възстановяване на пътни разходи / разходи за нощувка; предоставяне на обяд и кафе-паузи	ДА	НЕ
• Осигурени са всички канцеларски материали, необходими за обучението (хартия за флипчарт, маркери, лепило, ножици т.н.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Всеки участник разполага с учебни материали	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Пътните разходи се възстановяват текущо (или в края на обучението)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Осигурени са обяд и 2 кафе-паузи на ден за участниците	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Информация от разговорите и наблюденията	
<b>Организация на обучението</b>	<p><i>Включете коментари по следните въпроси:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участниците имат информация за програмата на съответния ден (начало, край, почивки и т. н) от учителя</li> <li>• Обучаемите присъстват през цялото обучение и спазват обявените времеви параметри</li> <li>• Оторизираното лице от учебната база присъства <u>в учебната база</u> по време на обучението и се грижи за логистиката</li> <li>• Участниците се подписват в присъствен списък всеки ден</li> <li>• Финансовото лице и отговорника на базата са запознати с <i>Инструкцията за финансово управление на грантовото финансиране.</i></li> <li>• Срещат ли обучаемите трудности и какви?</li> <li>• Други наблюдения, свързани с организацията и протичането на обучението</li> </ul>
<b>Удовлетвореност на участниците</b>	<p><i>Включете коментари по следните въпроси (въз основа на разговори с обучаемите и наблюденията Ви по време на обучението)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Удовлетворени ли са участниците от обучението като цяло?</li> <li>• Има ли теми (информация), които са ненужни?</li> <li>• Обучаемите харесват ли методите, които учителят прилага? Какво точно им харесва / не им харесва?</li> <li>• Включват ли се обучаемите активно във всички учебни дейности? (по наблюдения на М)</li> <li>• Обучаемите използват ли учебните материали по време на обучението?</li> <li>• Обучаемите смятат ли, че учебните материали ще им бъдат полезни след края на обучението?</li> <li>• Коментари относно времетраенето – достатъчно или недостатъчно е</li> </ul>

Програма „Глоб@лни библиотеки - България”

	<p>времето за обучение?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Кое в обучението допада най-много на обучаемите (до 3 неща)?</li><li>• Обучаемите имат ли нужда от надграждащо обучение по съответното направление и по какви теми?</li><li>• Какво е мнението на обучаемите за учителя. Имат ли препоръки към учителя?</li><li>• Имат ли обучаемите препоръки относно организацията на обученията?</li></ul>
<b>Обратна връзка от учителя</b>	<p><i>Включете коментарите и препоръките на учителя, свързани с начина на организиране на обученията</i></p> <p>Какви според учителя са задължителните три условия, които трябва да се спазват при организиране на обучения по „Глоб@лни библиотеки - България” ?</p>
<b>Други коментари и наблюдения</b>	<p><i>Свободен текст</i></p>