

**ПРЯК МОНИТОРИНГ НА КОМПОНЕНТ „ОБУЧЕНИЕ”**

**Процедура и образци**

**2 ноември 2011 г.**

---

Тази процедура и образците към нея се актуализират текущо от ЗУП. Актуалните версии се намират на интернет портала на програмата. Настоящата версия на процедурата обслужва прекия мониторинг на обучението за библиотекари в периода **7 ноември – 3 декември 2011 г.**

---

**ПРЯК МОНИТОРИНГ – ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

Прекият мониторинг на Компонент „Обучение” на Програма „Глоб@лни библиотеки - България” се извършва от представители на Звеното за управление на програмата (ЗУП), Министерство на културата (МК) и ПРООН. Прекият мониторинг се въвежда като редовна дейност от ноември 2011 г. въз основа на препоръките, извлечени от пилотната фаза на обученията на библиотекари.

**ВОДЕЩА ЦЕЛ НА ПРЕКИЯ МОНИТОРИНГ**

Подобряване на параметрите и начините за изпълнение на Компонент „Обучение” на програмата в средносрочен и дългосрочен план.

**НЕПОСРЕДСТВЕНИ ЦЕЛИ НА ПРЕКИЯ МОНИТОРИНГ**

- Проследяване на физическата среда за обучение в учебните бази:
  - помещения (основна учебна зала, сервизни помещения, място за отдих); допълнителна зала за Направление 2 / Модули 1 и 2, Направление 2 / Модул 3, Направление 4
  - оборудване (бюра, столове, компютри, лаптоп, мултимедиен проектор, екран, флипчарт)
  - учебителни материали и консумативи; качество на консумативите (маркери, хартия за флипчарт, тиксо и т.н.)
  - възстановяване на пътни разходи / разходи за нощувка на обучаемите
  - обяд и кафе-паузи
  
- Събиране на впечатления за / проследяване на финансовото обслужване на грантовите споразумения от страна на учебните бази
  
- Предоставяне на жива обратна връзка / препоръки към учебните бази от страна на мониториращите
  
- Събиране на информация и впечатления:

- за организацията на обучението по конкретното направление в учебната база
- за удовлетвореността и потребностите на обучаемите от последващо обучение
- относно използването на учебните помагала и ползата от тях след обучението
- от учителите за учебния процес и учебната програма

### **ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРЕКИЯ МОНИТОРИНГ**

Прекият мониторинг във всяка избрана база тече в продължение на 2 дни (16 учебни часа).

### **МОНИТОРИРАЩИ (М)**

Прекият мониторинг се извършва от представители на ЗУП, ПРООН и МК.

### **БАЗИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ПРЯК МОНИТОРИНГ**

Подборът на учебните бази за целите на прекия мониторинг цели представителност на наблюденията, отчитайки различните типове учебни бази:

нови учебни бази - Тутракан, Казанлък, Нови Пазар, Ботевград;

изнесени офиси на регионални библиотеки - Тетевен и Сандански;

учебни бази в големи областни центрове - Русе, Пловдив, Стара Загора, Бургас, София;

учебни бази в по-малки областни центрове - Ямбол, Хасково, Видин, Кюстендил, Шумен, Сливен;

учебни бази от пилотната фаза – Троян.

### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРЕКИЯ МОНИТОРИНГ**

М присъства непрекъснато на обученията в продължение на 16 учебни часа.

М се представя на учителя и обучаемите и ги информира за целите на прекия мониторинг.

#### *Първи ден – извън учебните часове*

- М преглежда материалната база - помещения, оборудване, състояние на техниката.
- М провежда разговор с оторизираното лице от учебната база (относно организацията на обученията и комуникацията с учителите, обучаемите и ЗУП) и със счетоводителя (относно финансовото обслужване на гранта - проблеми / препоръки)

#### *Втори ден – извън учебните часове*

- М провежда разговор с поне трима обучаеми според въпросите от Формуляра за мониторинг. Акцент в разговорите са препоръките от страна на обучаемите. Разговорът с обучаемите може да се провежда групово или индивидуално според предпочитанията на участниците.
- М споделя с учителя своите впечатления и препоръки като наблюдател на обучението. М разговаря с учителя за неговите впечатления и препоръки.

М попълва електронно един Формуляр за мониторинг и го изпраща до Отдел „Обучение” в ЗУП.

### **ГРАФИК ЗА ПРЯК МОНИТОРИНГ**

Публикува се на портала на програмата за съответния период

### **ОБРАЗЕЦ**

*Формуляр за пряк мониторинг*