

ФОРМУЛЯР ЗА МОНИТОРИНГ

Компонент Обучение, 28 май – 27 юни 2012 г.

Формулярът се попълва от лицето, което осъществява мониторинга (М)

Име и длъжност на М:	
Дати на посещението:	
Учебна база / населено място:	
Обучение по: <i>/изписва се направлението/</i>	
Име на учителя:	
Име на лицето от учебната база, отговорно за логистиката	

Зала и място за отдих	ДА	НЕ
• Залата е чиста	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Залата е проветрена	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Залата е добре осветена (естествена или изкуствена светлина)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Температурата в залата е нормална	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Всички участници имат добра видимост към екрана	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Нивото на шум е приемливо	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• В залата има достатъчно пространство за работа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Има място за отдих на участниците в близост до залата	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Подходящи санитарни помещения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Учебната база разполага с допълнителна зала за обучение по Направления 2, 4 и 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Учебната база е достъпна за хора със специфични потребности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Програма „Глоб@лни библиотеки - България“

Оборудване и използване на техниката	ДА	НЕ
<ul style="list-style-type: none"> Налични <u>достатъчно работни места и столове</u> за обучаемите в учебните зали 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Налични и работещи <u>всички компютри</u> (10 бр.) при обучения по Направления 1 и 3 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Наличен <u>флипчарт</u> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Наличен <u>екран</u> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Наличен и работещ <u>мултимедиян проектор</u> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Осигурен <u>лаптоп за преподавателя</u> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Осигурен <u>постоянен достъп до интернет</u> в залата 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Осигуряване на канцеларски материали, възстановяване на пътни разходи; предоставяне на обяд	ДА	НЕ
<ul style="list-style-type: none"> Осигурени са всички канцеларски материали, необходими за обучението (хартия за флипчарт, маркери, лепило, ножици, т.н.) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Всеки участник разполага с учебни материали 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Пътните разходи се възстановяват текущо (или в края на обучението) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Осигурени са обяд и 2 кафе-паузи на ден за участниците 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Информация от разговорите и наблюденията	
Организация на обучението	<p><i>Включете коментари по следните въпроси:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участниците имат информация за програмата на съответния ден (начало, край, почивки и т. н) от учителя • Обучаемите присъстват през цялото обучение и спазват обявените времеви параметри • Оторизираното лице от учебната база присъства в учебната база по време на обучението и се грижи за логистиката • Участниците се подписват в присъствен списък всеки ден • Финансовото лице и отговорника за базата са запознати с Инструкция за финансово управление на гранта • Срещат ли трудности и какви • Други наблюдения, свързани с организацията и протичането на обучението
Удовлетвореност на участниците	<p><i>Включете коментари по следните въпроси (на базата на интервютата с участниците и наблюденията по време на обучението)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Удовлетворени ли са участниците от обучението? • Има ли теми (информация), които смятат за безполезна? • Харесват ли им методите, които учителят прилага? Какво точно им харесва/не им харесва? • Включват ли се активно във всички учебни дейности? (по наблюдения на М) • Използват ли учебните материали по програмата по време на обучението? • Смятат ли, че учебните материали ще им бъдат полезни след края на обучението? • Коментари относно времетраенето – достатъчно или недостатъчно им е? (ако е приложимо)

	<ul style="list-style-type: none"> • Кое в обучението им допада най-много /до 3 неща/? • Имат ли нужда от надграждащо обучение по съответното направление и по какви теми? • Какво е мнението им за учителя. Имат ли препоръки? • Имат ли препоръки относно организацията на обученията (качеството на канцеларските материали, осигурените обяд и кафе пауза и т.н.)?
<p>Допълнителна информация за УБ</p>	<p><i>Включете коментари по следните въпроси (на базата на интервюто с оторизираното лице от учебната база и разговор с партньорска организация/институция)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Провежда ли учебната база други обучения? Ако да, какви? Колко броя на година? Колко обучаеми се обхващат? • Получава ли учебната база допълнително финансиране по проекти? Част ли е от някоя мрежа? Ако да, коя? • Коя / кои организации са сред най-активните партньори на библиотеката / читалището по отношение обучението на граждани? • Иден на партньорската организация/ институция за съвместни дейности с учебната база • Как учебната база си сътрудничи с останалите библиотеки в областта? • Има ли визия за развитие на дейностите на учебната база след края на 2013 година? • Има ли иден за допълнителни обучения през 2012 - 2013 г. (освен тези за библиотекари по програмата)?
<p>Други коментари и наблюдения</p>	