



НАЦИОНАЛЕН ФОРУМ «БИБЛИОТЕКИТЕ ДНЕС»

Пленарна сесия «Библиотеките за устойчивото развитие»

Красимир Божанов – директор на дирекция «Модернизация
на администрацията», Министерски съвет

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

- Създаване на единни центрове за предоставяне на услуги:

“ще се въведе нов подход за предоставяне на услуги на едно място, като се осигури възможност за създаване на центрове за предоставяне на услуги, организирани от областни и общински администрации, териториални звена на централната администрация и други публични институции”

ПЪТНА КАРТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СРДА

Прилагане на правилата за организация на административното обслужване от организациите, предоставящи обществени услуги – библиотеките са включени в проект „Трансформация на модела на административното обслужване“

Включване на административните услуги на организациите, предоставящи обществени услуги, в ИИСДА

Съобразяване на процедурите на административните услуги на организациите, предоставящи обществени услуги, с Базисния модел на комплексно административно обслужване

ПЪТНА КАРТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СРДА

- 2018 – 2020 г. - планирани 2 500 000 лева за създаване на центрове от лицензирани пощенски оператори, библиотеки, читалища, нотариуси
- Изясняване на механизма на кандидатстване

ПОСРЕДНИК ПРИ ЗАЯВЯВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ

- Предвиден със Закона за електронното управление и Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги
- Посредник при заявяване на електронни административни услуги може да бъде и организация, предоставяща обществени услуги.
- Посредникът подпомага процеса на заявяване и/или получаване на резултата от съответната услуга.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОСРЕДНИЦИТЕ

- Посредникът организира дейността си по начин, който осигурява обслужване на потребителите на административни услуги на едно място, лесно за намиране и достъп;
- Посредникът:
 - 1. предоставя информация на достъпен и разбираем език;
 - 2. отговаря на запитвания от общ характер;
 - 3. разяснява изискванията, на които трябва да отговаря заявлението;
 - 4. попълва и изпраща заявленията за заявяване на услуга;
 - 5. дава информация за хода на работата по преписката;
 - 6. информира получателите на електронни административни услуги за условията и особеностите на получаването им, включително за актовете.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОСРЕДНИЦИТЕ

- Посредникът трябва да притежава удостоверение за квалифициран електронен подпис, което да бъде използвано във връзка с дейността им на посредник при електронни административни услуги.
- По искане на посредника доставчикът на електронни административни услуги му предоставя образец на заявление и актуална информация в обем, необходим и достатъчен за изпълнение на дейностите по заявяване на електронната услуга

ЗАЯВЯВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ АДМИН. УСЛУГИ ЧРЕЗ ПОСРЕДНИК

- Отношенията между посредника и заявителя възникват въз основа на писмено заявление за посредничество при заявяване на електронна административна услуга, съгласно примерен образец.
- Заявителят подава отделно заявление за заявяване на всяка услуга.
- При постъпване на заявление за посредничество посредникът проверява чрез допустимите средства самоличността на получателя на електронната услуга и ако е необходимо - други данни за тези лица, необходими за ползването на услугата.

ТАКСИ И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ПОСРЕДНИЧЕСТВО

- Дължимите такси, ако такива са определени от доставчика на услугата, са за сметка на получателя на услугата.
- Дължимите такси се заплащат по банков, електронен път или на каса при посредника - с банкова карта или в брой. При заплащане услугата по банков път получателят представя идентификатор на извършеното плащане.
- Посредникът може да осъществява дейността си срещу възнаграждение.
- Посредникът информира получателя относно дължимото възнаграждение за посредничество по ясен и разбираем начин преди възлагане на представителството.

ПОСРЕДНИК ПРИ ЗАЯВЯВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ

Създава се възможност електронните административни услуги да се заявяват чрез посредник.

Предстои регламентирането на дейността им в Наредбата за електронните административни услуги.