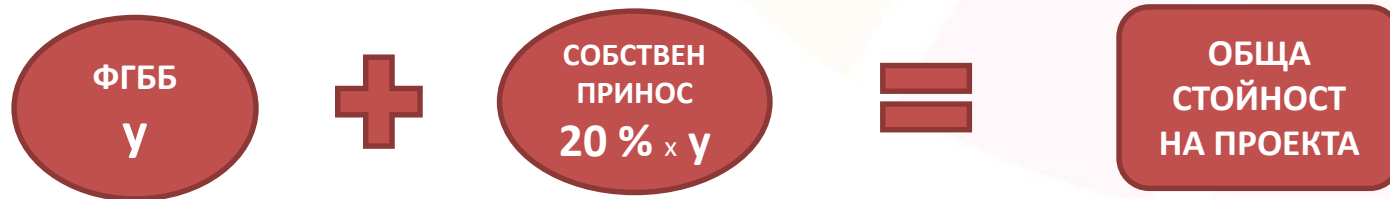


ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТ НА ПРОЕКТИ

Ивета Царева

ФИНАНСОВА РАМКА

- **ДОПУСТИМ РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНО ФИНАНСИРАНЕ:
ОТ 1 500 ЛВ. ДО 5 000 ЛВ.**
- **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО НАЛИЧИЕ НА СОБСТВЕН ПРИНОС:
20% ОТ РАЗМЕРА НА БЕЗВЪЗМЕЗДНОТО ФИНАНСИРАНЕ /РАЗПРЕДЕЛЕНИ
МЕЖДУ КАНДИДАТ И ПАРТНЬОР/**



- **КАНДИДАТСТВАНЕ С ФОРМУЛЯР БЮДЖЕТНА МАТРИЦА /ПРИЛОЖЕНИЕ 1/**

ФИНАНСОВА РАМКА

➤ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ПО ПРОЕКТА:

Изискване за обвързаност на разходите с целите на проекта и постигането на очакваните резултати при спазване на принципи за икономичност, ефикасност и ефективност.

➤ НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ПО ПРОЕКТА:

- консултантски услуги за изготвяне на проектното предложение;
- непреки разходи, свързани с изпълнението на проекта – възнаграждения за счетоводител, координатор и др.
- закупуване на офисна или друга техника, която е дълготраен актив според праговете, заложи в счетоводната политика на кандидата;
- строителство, ремонт и реконструкция на движимо и недвижимо имущество;
- разходи за телефон, достъп до интернет, ток, вода, отопление и други комунални услуги;
- стипендии;
- такси за финансови транзакции или такси за поддържане на банкови сметки;
- възстановим разход за данък добавена стойност;
- извънредни и нецелесъобразни разходи, разходи извън одобрените по проекта.

ФИНАНСОВА РАМКА

➤ ДОПУСТИМ РАЗХОД ДДС

- КАНДИДАТЪТ Е ДЛЪЖЕН ДА ПОСОЧИ СТАТУСА СИ ПО ЗДДС;
- ЕДИНСТВЕНО НЕВЪЗСТАНОВИМИЯТ ДДС Е ДОПУСТИМ РАЗХОД ПО ПРОЕКТА;
- ДОПУСТИМИТЕ РАЗХОДИ ЗА ДДС СЕ ВКЛЮЧВАТ В ЕД. ЦЕНА НА ПЛАНИРАНИТЕ РАЗХОДИ В ПЕРАТА ОТ БЮДЖЕТНАТА МАТРИЦА.

➤ ПРИХОДИ

ЗАБРАНЕНО Е ГЕНЕРИРАНЕТО НА ПРИХОДИ ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО НА ПРОЕКТА. В СЛУЧАЙ НА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТАЗИ НЕРЕДНОСТ, РАЗМЕРЪТ НА ПРИХОДИТЕ ЩЕ БЪДЕ ПРИСПАДНАТ ОТ РАЗМЕРА НА БЕЗВЪЗМЕЗДНОТО ФИНАНСИРАНЕ.

ФИНАНСОВА РАМКА

Фондация „Глобални библиотеки - България“

Конкурс за проекти

Бюджетна матрица

Заглавие на проекта

Водеща организация:

име и населено място

Индикативни категории разходи (I - IV)	БЮДЖЕТ				По източници		
	Единица (брой, ден, час)	Количество	Ед. цена	Планирани разходи	ФГБ	Съфинансиране	
						водеща организация	партньри общо
I. Преки дейности				0.00	0.00	0.00	0.00
1.				0.00			
II. Информация и публичност				0.00	0.00	0.00	0.00
1.				0.00			
III. Техническо оборудване под праговете за ДМА				0.00	0.00	0.00	0.00
1.				0.00			
IV. Общо бюджет				0.00	0.00	0.00	0.00
V. Съфинансиране по проекта в проценти							

Представител:

име, длъжност

подпис
печат

ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНО УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА И ОТЧЕТНОСТ

- **ДОПУСТИМ ВРЕМЕНИ ИНТЕРВАЛ ЗА ИЗРАЗХОДВАНЕ НА СРЕДСТВАТА:**
ОТ ДАТАТА НА ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНО ФИНАНСИРАНЕ ДО ДАТАТА, ПОСОЧЕНА В ДОГОВОРА, ЗА КРАЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА.

РАЗХОДИ, ИЗВЪРШЕНИ И ПЛАТЕНИ СЛЕД ОПРЕДЕЛЕНАТА В ДОГОВОРА КРАЙНА ДАТА НА ПРОЕКТА, НЯМА ДА БЪДАТ ПРИЗНАТИ!!!

- **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПОСОЧВАНЕ НА НОМЕРА НА ДОГОВОРА НА ПРОЕКТА ВЪРХУ ВСЕКИ РАЗХОДООПРАВДАТЕЛЕН, РАЗПЛАЩАТЕЛЕН И СЪПЪТСТВАЩ ДОКУМЕНТ.**

ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНО УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА И ОТЧЕТНОСТ

РАЗХОДООПРАВДАТЕЛНИ, РАЗПЛАЩАТЕЛНИ И СЪПЪТСТВАЩИ ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗВАЩИ ИЗВЪРШВАНЕТО НА ПЛАНИРАНИТЕ РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ:

➤ **ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ:**

ТРУДОВ ДОГОВОР

- Трудов договор и Допълнително споразумение към ТД;
- Ведомост за заплати или фиш;
- Платежно нареждане/ банково извлечение/ РКО за изплатените възнаграждения;
- Платежно нареждане/ банково извлечение за преведените осигуровки и данъци;
- Таймшият за работата по проекта.

ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНО УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА И ОТЧЕТНОСТ

➤ **ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ:**

ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОР

- Граждански договор;
- Сметка за изплатените суми на основание чл. 45, ал. 4 от ЗДДФЛ/ разписка или фактура, при условие че лицето е самоосигуряващо се;
- Платежно нареждане/ банково извлечение/ РКО за изплатените хонорари;
- Платежно нареждане/ банково извлечение за преведените осигуровки и данъци;
- Протокол за извършена работа.

ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНО УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА И ОТЧЕТНОСТ

➤ ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪБИТИЯ :

- Фактура /наем на зала, изхранване и др./;
- Платежно нареждане/ банково извличение/ касов бон и РКО за изплатените суми;
- Присъствени списъци с данни и подпис на участниците.

➤ ПЪТУВАНИЯ В СТРАНАТА

- Заповед за командировка;

Нощувки:

- Фактура;
- Платежно нареждане/ касов бон и РКО;

Пътни:

- Копия на транспортни билети;
- Фактура/ касов бон за гориво при пътуване с личен или служебен автомобил, придружен с пътен лист и свидетелство за регистрация на МПС;
- Фактура за организиран транспорт;
- РКО или платежна ведомост за изплатените пътни.

Дневни

- РКО или платежна ведомост за изплатените дневни

ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНО УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА И ОТЧЕТНОСТ

➤ ЗАКУПУВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ

- Фактура;
- Платежно нареждане/ банково извлечение/ касов бон и РКО за изплатените суми;
- Договор и приемо-предавателен протокол (в случай, че са използвани услугите на външен изпълнител).

➤ ЗАКУПУВАНЕ НА ОБОРУДВАНЕ И ТЕХНИКА

- Фактура;
- Платежно нареждане/ банково извлечение/ касов бон и РКО за изплатените суми;
- Копие или извлечение от документи за заприходяване и инвентаризация.

ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНО УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА И ОТЧЕТНОСТ

СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ

- ВОДЕНЕ НА ТОЧНА И РЕДОВНА ДОКУМЕНТАЦИЯ И СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ, ОТРАЗЯВАЩИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА ПОСРЕДСТВОМ ПОДХОДЯЩА ЕЛЕКТРОННА СИСТЕМА ЗА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДВУСТРАННО СЧЕТОВОДСТВО В СЪОТВЕТСТВИЕ С НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО. ПРЕПОРЪЧИТЕЛНО Е ДА СЕ ВОДИ АНАЛИТИЧНОСТ НА ПРОЕКТА СЪОБРАЗНО ВИДА НА РАЗХОДНИТЕ ПЕРА ОТ БЮДЖЕТА.
- ДАННИТЕ ОТ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ НА БЕНЕФИЦИЕНТА ТРЯБВА ДА КОРЕСПОНДИРАТ ИЗЦЯЛО С ТЕЗИ В СЧЕТОВОДНАТА СИСТЕМА И ДОКУМЕНТАЦИЯ.

ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНО УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА И ОТЧЕТНОСТ

ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТА:

➤ ЕЛЕМЕНТИ НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ:

- **ФИНАНСОВ ОТЧЕТ** – отчетна таблица, приложение към договора, съдържаща описание на извършените допустими разходи и сравнението им с размера на заявените в бюджета пера;
- **СПРАВКА ЗА СОЦИАЛНИ ОСИГУРОВКИ И ДАНЪЦИ** – помощна таблица, приложение към договора, съдържаща подробно описание на разходите за възнаграждения и осигуровки;
- **ЗАВЕРЕНИ КОПИЯ ОТ РАЗХОДООПРАВДАТЕЛНИ, РАЗПЛАЩАТЕЛНИ И СЪПЪТСТВАЩИ ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗВАЩИ ИЗВЪРШВАНЕТО НА РАЗХОДИТЕ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА, С “ВЯРНО С ОРИГИНАЛА”, ПОДПИС НА ПРЕДСТАВЛЯВАЩИЯ БЕНЕФИЦИЕНТА И ПЕЧАТ НА БЕНЕФИЦИЕНТА.**

ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНО УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА И ОТЧЕТНОСТ

ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТА:

➤ НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ:

- подписаният и подпечатан финансов отчет и справка за социални осигуровки и данъци, както и всички заверени копия на отчетните документи се изпращат на хартиен носител на адреса на Фондацията в комплектован вид, следващ бюджетните пера;
- Изпращане на финансовия отчет и справката за социални осигуровки и данъци във формат Excel на електронната поща на проекта с основание номер на договора;
- Следене за спазване на срока за подаване на отчета.

ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНО УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА И ОТЧЕТНОСТ

ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТА:

- **СРОК НА ОТЧИТАНЕ** - срокът за подаване на финансовия отчет ще бъде упоменат в договора за безвъзмездно финансиране. Обикновено той е в рамките на 14 календарни дни след датата, посочена като крайна за извършването на разходите по проекта.
- **ВРЪЩАНЕ НА НЕИЗРАЗХОДЕН ОСТАТЪК** – при наличие на неизразходени средства Бенефициентът е длъжен да възстанови техния размер по банков път в 7-дневен срок от получаване на статус “одобрен отчет”.

ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНО УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА И ОТЧЕТНОСТ

ВАЖНИ ЗАБЕЛЕЖКИ:

➤ **КОРЕКЦИЯ В БЮДЖЕТА:**

- Корекции в бюджета са допустими след отправено изрично запитване от Бенефициента към финансиращата страна;
- Бенефициентът има право да прехвърля до 20% от средствата по съответното перо, като сумата не бива да надвишава 100 лева;
- Не е допустимо прехвърляне на средства към перо възнаграждения;
- Всяко прехвърляне на средства може да доведе до максимално увеличение от 20% на сумата, отпусната по съответното перо;
- Увеличение на безвъзмездната помощ и удължаване на срока на договора са възможни след одобрение от Бенефициента и се уреждат с Допълнително споразумение към основния договор.

- ### ➤ **РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ** – РБП са недопустими без изрично съгласие от страна на ФГББ.

БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО !

